



INTERNAAT MARIABURCHT



Internaat
Mariaburcht Stevoort

**REGLEMENT
2020-2021**



Toelichting bij het internaat reglement

Het internaat reglement is een onderdeel van het ruimere opvoedingsproject dat de doelstellingen en waarden beschrijft die het internaat in het opvoedings- en vormingsproces van de jongeren wil bereiken. Het weerspiegelt de eigen internaat cultuur.

Als internen leren leven in de kleine samenleving die het internaat is, is dit een stap op weg naar hun integratie in de ruimere samenleving. Het internaat zal de internen tonen wat dit samenleven inhoudt en daarvoor een eigen ervaringsveld uitbouwen. Zo bouwt men aan een samenleving waarin respect en gerechtigheid geen ijle woorden zijn, maar een pedagogische opdracht vormen, waarin alle betrokkenen participeren (internen, ouders, internaat medewerkers, school, ...)

Het internaat reglement werd overlegd tussen het internaat bestuur en het internaat team.

Wanneer je je inschrijft in ons internaat, gaan je ouders akkoord met het volledige internaat reglement. Wanneer het internaat wijzigingen wil aanbrengen, is er een nieuw akkoord van je ouders vereist.

Zodra je 18 wordt, treed je volledig zelfstandig op. Waar we in het internaat reglement over 'je ouders' spreken, zal je dan zelf beslissen. In elk geval verwachten we dat je zelf het internaat reglement goed leest, ermee akkoord gaat en het naleeft.

Inhoudsopgave

Toelichting bij het internaat reglement	2
Deel 1 – Pedagogisch project	4
missie	4
visie	4
Ons internaat is een christelijk internaat	4
ons internaat heeft een dubbele functie	4
Pedagogisch kader internaten : 4 doelen	5
Fysieke en emotionele veiligheid.	5
persoonlijke ontwikkeling	5
Sociale vaardigheden.....	5
Waarden en normen	5
Deel 2 - Reglement	6
Het internaat als leergemeenschap	6
Organisatie van de studie	6
Opvolging van de resultaten.....	6
Contact met ouders, de school, CLB,	6
Het internaat als opvoedings- en leefgemeenschap	7
Aanwezigheid	7
Afwezigheid	7
Toegang tot het internaat	9
Leefregels	9
Orde- en tuchtreglement	12
Klachtenregeling.....	15

Deel 1 – Pedagogisch project

missie

De wereld waarin we leven is boeiend/snel en is steeds in verandering. Wij willen jongeren voorbereiden en ondersteunen naar jong volwassenen. Hoe kunnen we jongeren helpen om de juiste en eigen keuzes te maken? Hoe kunnen we van hen sterke en zelfstandige wereldburgers maken die voldoende weerbaar zijn? We willen hen ook opvoeden tot burgers die respect hebben voor mens en natuur. We willen hen leren om dankbaarheid hoog in het vaandel te dragen. De kracht van het internaat vatten we samen: ik word ik door wij. Onze bezieling is dat we willen dat ze hun eigen proces in handen nemen en levenslang leren als drijvende kracht ervaren in alles wat ze doen.

visie

Ons internaat is een christelijk internaat

Het christelijk opvoedingsproject van de zusters van Berlaar “Hart van God op aarde” wordt gehanteerd. De volledige tekst kan je nalezen www.zusters-berlaar.be

ons internaat heeft een dubbele functie

Wij werken opvoedinsondersteunend, de ouders zijn onze belangrijkste partner. Wij werken ook nauw samen met de school i-MaS/CLB en andere netwerken.

Wij zijn sterk in studiebegeleiding en studie ondersteuning.

Pedagogisch kader internaten : 4 doelen

Fysieke en emotionele veiligheid.

Veiligheid is de basis om zich goed te kunnen voelen. Vanuit de veiligheid zal de interne zich durven laten zien. Hij kan vertrouwen op een betrouwbare volwassene die hem helpt en ondersteunt. Korte gesprekjes, een schouderklopje kunnen een wereld van verschil maken.

Ook de infrastructuur/voeding een goed preventiebeleid zijn voor ons van primair belang.

persoonlijke ontwikkeling

Internen komen elk uit hun eigen context(thuis). Ze hebben elk een verschillende opvoeding meegekregen. Kortom, internen starten niet gelijk. Dit maakt dat we vooral het individueel proces van de interne bewaken. Wat heeft hij nodig om te groeien, vanwaar komt de weerstand en wat kunnen we betekenen als internaat. We doen gerichte observaties adv executieve functies (dit zijn de functies die nodig zijn om een taak tot een goed einde te brengen) Wij observeren/bespreken en rapporteren dit met internen en ouders. Zo bevorderen we de groei. Ook de groep zal maken dat de individuele groei bevorderd wordt. Het is in contact met anderen dat je groeit. Studeren: Eenderzijds scheppen wij een duidelijk klimaat van afspraken/regels voor al de internen en anderzijds bieden we studieondersteuning en studiebegeleiding op maat van de interne.

Sociale vaardigheden

Internaat is de plek bij uitstek waar je leert om "vaardig" met elkaar om te gaan. In het contact met anderen zal de interne zichzelf beter leren kennen en leren hoe te functioneren in groep. Wij ondersteunen dit proces door het aanbieden van educatieve spelen/ samenwerkingsspelen. We doen 2 wekelijks een groeps gesprek, waar de interne op een juiste manier leert om taal te geven aan wat er in hem/haar omgaat. Wat heb ik nodig van de groep, wat stoort mij. Het internaat is het nieuwe veld waar op gespeeld wordt. Het zijn nieuwe uitdagingen. Welk zijn de groepsdynamieken en wat is de taak van de opvoeder hierin. Samenleven in groep zal in elke leeftijdsfase een belangrijke rol spelen. Pubertijd en zich afzetten tegen/grenzen opzoeken/spiegelen...het is dynamisch en het vraagt expertise. Voor jongeren met gedragsproblemen zal extra zorg en/of duiding nodig zijn, zodat we de groep als helpend en niet als bedreigend zien.

Waarden en normen

Onze laatste pijler is de saus op de maaltijd. Op welke manier kijken we naar jongeren. Zijn we als opvoeder echt/congruent en aanvaardt de interne zoals hij is (niet altijd het gedrag) Deze basishouding is nodig om jongeren op te voeden.

Wij zijn een Christelijk internaat. Vanuit ons geloof proberen we waarden als naasteliefde, dankbaarheid, respect voor elkaar en het milieu hoog in het vaandel te dragen. Wij vieren belangrijke kerkelijke Hoogdagen: Kerst, Pasen,.... Wij maken tijd voor stiltemomenten en bewustwording. Wij zetten ons vrijwillig in voor onze naaste op internaat en ook voor de minder bedeelden in de maatschappij. Wij staan ook open voor internen met een andere religie in een geest van respect en gastvrijheid voor de verschillen en de raakpunten.

Deel 2 - Reglement

Het internaat als leergemeenschap

Organisatie van de studie

Wij zetten in op studie coaching. Internen van 1-2 studeren op hun kamer. Er is een opvoeder die begeleidt/coacht en ondersteunt. Internen van 3-4-5-6 studeren op hun kamer, maar worden van nabij opgevolgd en gecoacht door de aanwezige opvoeder Internen krijgen na 1 maand een observatiefiche van de executieve vaardigheden. Tussentijds en op het einde van het schooljaar wordt er een evaluatie gedaan van het proces. (Zie visietekst studietoetsing.)

Opvolging van de resultaten

Elke opvoeder heeft een inlog op Smartschool en kan de resultaten van de internen opvolgen. Bij tekorten/onduidelijkheden wordt er met de leerkracht contact genomen. *Al onze internen zijn verbonden aan de school I-MaS.*

Contact met ouders, de school, CLB, ...

In het kader van een integraal zorgbeleid engageren school, CLB en internaat zich om, elk vanuit hun eigen rol, samen te werken om de zorg en de begeleiding van het kind zo nodig gezamenlijk op te nemen.

Het internaat als opvoedings- en leefgemeenschap

Aanwezigheid

Als je ingeschreven bent in ons internaat verwachten we dat je gedurende het hele schooljaar aanwezig bent en aan de grote activiteiten deelneemt. Ze geven je de kans om je te verrijken, je verder te ontwikkelen en je te integreren in de groep. Verder verwachten we dat je elke schooldag tijdig aanwezig bent op internaat, d.w.z. onmiddellijk na de laatste les. Het kan gebeuren dat je om een bepaalde reden niet kan deelnemen aan een activiteit of afwezig bent. In het volgende punt kan je lezen welke procedure je dient te volgen bij afwezigheid.

Afwezigheid

Algemene regel bij afwezigheden

De algemene regel is dat je ouders steeds het internaat verwittigen wanneer je afwezig bent. Is de afwezigheid te voorzien en/of vereist ze het voorafgaand akkoord van het internaat, dan wordt het internaat vooraf schriftelijk op de hoogte gebracht. Bij onvoorziene afwezigheid delen je ouders de reden zo vlug mogelijk mee.

Afwezigheid bij ziekte

Voor een korte ziekteperiode (één, twee of drie opeenvolgende kalenderdagen) volstaat een ondertekende en gedateerde verklaring van je ouders. Je kan je afwezigheid wegens ziekte maximaal vier keer in een schooljaar op deze manier aantonen.

Een medisch attest is vereist: o zodra je 4 opeenvolgende kalenderdagen ziek bent, zelfs als één of meer van die dagen geen lesdagen zijn;

- o Wanneer je ouders in hetzelfde schooljaar al 4 keer een korte afwezigheid om medische redenen zelf gewettigd hebben met een eigen verklaring;
- o Als je afwezig bent wegens ziekte tijdens de proefwerken.

Een medisch attest wordt beschouwd als twijfelachtig in de volgende gevallen:

- o Uit het attest blijkt dat de arts zelf twijfelt (hij schrijft “dixit de patiënt”);
- o De datum waarop het attest is opgemaakt valt niet in de periode van afwezigheid;
- o Het attest vermeldt een reden die niets met jouw medische toestand te maken heeft, zoalsvb. de ziekte van één van de ouders, hulp in het huishouden ...

De verklaring van je ouders of het medisch attest moet je inleveren wanneer je de eerste dag terug op internaat bent. Als je langer dan 10 opeenvolgende dagen ziek bent, moet je het medisch attest onmiddellijk op internaat laten bezorgen, vóór je terugkomt.

Als je voor eenzelfde medische behandeling verschillende keren afwezig bent, volstaat één medisch attest met de verschillende data. Ook als je dikwijls afwezig bent vanwege een chronische ziekte kan je in samenspraak met de beheerder één enkel medisch attest indienen. Wanneer je dan afwezig bent, is het niet nodig om telkens naar een arts te gaan, maar volstaat een verklaring van je ouders.

Van rechtswege gewettigde afwezigheid

De van rechtswege gewettigde afwezigheden in de school (vb. huwelijk, begrafenis,) gelden ook als een gewettigde afwezigheid op internaat, mits voorafgaande schriftelijke verwittiging.

Afwezigheid om een andere reden

Voor andere dan afwezigheden wegens ziekte of van rechtswege gewettigde afwezigheid heb je de toestemming van de beheerder nodig. Je hebt dus geen recht op andere afwezigheden (vb. om persoonlijke reden). Indien je de toestemming krijgt, moet je wel steeds vooraf een schriftelijk verantwoordingsstuk laten afgeven door je ouders.

Afwezigheid zonder toestemming

Internen verlaten het internaat NIET zonder toestemming van de beheerder/opvoeder. Internen die het internaat verlaten zonder toestemming kunnen een schorsing krijgen. Internen die meermaals het internaat verlaten zonder toestemming kunnen volledig uitgesloten worden uit het internaat.

Toegang tot het internaat

Het internaat is open van maandag 7u45 tot vrijdag 15u25. Op vrije schooldagen en gedurende het WE is het internaat gesloten. De internen worden op het internaat verwacht dadelijk na het laatste lesuur. Zij gaan steeds rechtstreeks van het internaat naar school en omgekeerd. Het internaat is geen 'HOTEL'. Bezoek aan internen wordt enkel aan de ouders toegestaan mits dringende reden en na telefonisch contact. Bezoek van derden is uitgesloten.

Leefregels

Leefregels worden bij het begin van het schooljaar overlopen met al de internen. Zij zijn verschillend voor elke leeftijd. Elke interne is in het bezit van de bundel leefregels van haar groep en handelt hiernaar.

Internen krijgen 2 maal per jaar een rapport: executieve functies.

Het rapport geeft de evolutie mee van de studiehouding/gedrag van de interne. Het is een intra persoonlijk proces.

Kledij – voorkomen – hygiëne

Internen verzorgen hun kleding en voorkomen. Zij hechten voldoende belang aan hygiëne en zij volgen indien nodig de richtlijnen van de opvoeder.

Persoonlijke bezittingen

Internen zijn verantwoordelijk voor hun eigen gerief. Zij kunnen een sleutel huren en hun kamer sluiten als ze niet aanwezig zijn. De internen hebben een locker waar ze tijdens de schooldag hun spullen in bewaren. Multimedia wordt bewaard op de kamer van de interne, maar de opvoeder sluit de kast (internen 1-2-3-4)

Gezondheid

De internen gebruiken al de **maaltijden** in het internaat. Zij brengen geen eten of drinken mee binnen en nemen ook niets mee naar buiten, tenzij het dessert. Inzage menu via mail en de prikborden Er is ook een vermelding van de allergenen.

In het internaat is er **een absoluut rook- alcohol- en drugsverbod**. Het bij zich hebben van daarmee verband houdende voorwerpen is eveneens verboden. De internen die betraapt worden, kunnen met volledige uitsluiting gestraft worden. (Zie procedure in bijlage)

Ziekte: In geval van ziekte verwittigt de **opvoeder** de ouders. Er wordt dan ook afgesproken of de interne naar huis gaat of in nood een arts van ter plaatse geraadpleegd wordt. Zieke internen horen niet op het internaat en dienen door de ouders opgehaald te worden. Een medische fiche wordt ingevuld. Ouders kunnen aanvragen toe te zien op het innemen van medicijnen, voorgeschreven door de behandelende geneesheer. (Document als bijlage.) Indien aan de medewerkers van het internaat gevraagd wordt om toe te zien bij het nemen van medicatie, verwachten we:

- o Medisch attest van de dokter bij aanvang schooljaar, met vermelding van de medicatie, het tijdstip van inname en de dosis.

- o Medisch attest bij verandering van dosis/aard van de medicatie
- o Dat ouders samen met hun kind het medicatiedoosje van de week vullen en bij aanvang van de week afgeven aan de opvoeder of beheerder.

Tijdens de schooluren is de school verantwoordelijk voor de zieke leerling interne.

Pesten, geweld en (on)gewenste seksueel gedrag

[visietekst 'Deontologie van de internaatsmedewerker'](#).

Internen gaan op een gepaste manier om met elkaar. Pesten, geweld en *(on)gewenst seksueel gedrag zijn niet toegelaten en kunnen een uitsluiting tot gevolg hebben. Bij ernstig vergrijp kan de interne met volledige uitsluiting gestraft worden. Bij fysiek geweld worden de betrokken internen diezelfde avond naar huis gestuurd. Er worden geen foto's en filmpjes gemaakt van mede internen/personeel, zonder hun expliciete toestemming.

Zie beleid rond lichamelijke en seksuele integriteit.

ABC-internaten *relaties en seksualiteit: wij handelen in overeenstemming met het wettelijk kader.: Dienst internaten katholiek onderwijs.

Vervoer van internen

Als er een uitstap gemaakt wordt vanuit het internaat, is het internaat verantwoordelijk.

Veiligheid diefstal

Internen zijn verplicht zich te houden aan afspraken rond brandpreventie. Er is camerabewaking op de slaapzaal om de veiligheid te waarborgen. Elektrische toestellen zijn toegelaten mits CE- label, ze worden geregistreerd. Indien dit niet zo is, kan de opvoeder het toestel in beslag nemen. Er zijn specifieke reglementen voor sportzaal, computerlokaal en sanitaire ruimtes. De internen zijn hiervan op de hoogte en passen deze toe. Informatieveiligheid: zie visietekst school i-MaS/internaat. Internen die stelen krijgen een sanctie in verhouding tot de situatie/plaats/... Internen die dit herhaaldelijk doen, brengen de veiligheid van de anderen in diskrediet en kan de toegang tot het internaat ontzegd worden.

Omgangsvormen

Internen hebben respect, zijn beleefd en vriendelijk tegen opvoeders, personeel en medeleerlingen.

Respect voor de gebouwen en het materiaal

Wie gebouwen, meubels of materiaal beschadigt, zal de schade moeten vergoeden. De schadevergoeding zal gelijk zijn aan de kosten van de herstelling. De internen dragen ook zorg voor hun kamertje: muren/meubilair/gordijnen worden niet beschadigd door stift, nagels, kleeflint, make up en andere... Posters, foto's mogen enkel op de prikboarden.

Camerabewaking

Wij maken gebruik van bewakingscamera's ter preventie van inbraak, diefstal, vandalisme en geweld. Enkel bevoegden mogen deze beelden bekijken. Zie ook 2.4.6 (veiligheid)

Orde- en tuchtreglement

Begeleidingscontract

Wanneer je gedrag de internaat werking hindert, kan het internaat in overleg met jou en je ouders een begeleidingscontract voorstellen. Hierin leggen we een aantal gedragsregels vast waarop je je meer zal focussen. Op die manier willen we helpen je gedrag zo aan te passen dat het contact en de samenwerking met personeelsleden en andere internen opnieuw beter zal verlopen.

Ordemaatregelen

Wanneer je de leefregels van ons internaat schendt, kunnen we een ordemaatregel opleggen. We zullen altijd een ordemaatregel gebruiken die de intrinsieke motivatie verhoogt. Inzicht en autonomie zijn van belang. Mogelijke ordemaatregelen zijn:

Een verwittiging, een strafwerk, het niet deelnemen aan een activiteit, een strafstudie of vrijwilligerswerk.

Deze maatregelen kunnen worden genomen door de opvoeders en de beheerder. Tegen een ordemaatregel is geen beroep mogelijk.

Tuchtmaatregelen

We kunnen beslissen om je een tuchtmaatregel op te leggen wanneer je de leefregels van ons internaat in die mate schendt dat je gedrag een gevaar of ernstige belemmering vormt voor de goede werking van het internaat of voor de fysieke of psychische veiligheid en integriteit van mede-internen, personeelsleden of anderen. Dat zal bv. het geval zijn: als de ordemaatregelen tot niets hebben geleid: als je ernstige of wettelijk strafbare feiten stelt en als je de realisatie van het pedagogisch project in gevaar brengt.

In uitzonderlijke situaties kan je bij de start van een tuchtprocedure ook preventief geschorst worden.

Een preventieve schorsing houdt in dat je in afwachting van een eventuele tuchtmaatregel niet in het internaat wordt toegelaten. Dit kan enkel in heel uitzonderlijke situaties gebeuren: voor zware gedragsmoeilijkheden die kunnen leiden tot je definitieve uitsluiting;

Wanneer je aanwezigheid op internaat een gevaar vormt voor jezelf, je mede-internen of de internaat medewerkers.

Alleen de internaatbeheerder of een afgevaardigde van het internaat bestuur kan beslissen tot een preventieve schorsing. Hij deelt die beslissing schriftelijk en kort gemotiveerd aan je ouders mee.

Hij bevestigt dit in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing gaat onmiddellijk in en duurt tot wanneer er een tuchtmaatregel wordt uitgesproken of de tuchtprocedure wordt stopgezet.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn

Een tijdelijke uitsluiting uit het internaat voor de maximale duur van 15 kalenderdagen een definitieve uitsluiting uit het internaat

Tuchtmaatregelen kunnen alleen worden genomen door de internaat beheerder of een afgevaardigde van het internaat bestuur. Als hij de definitieve uitsluiting overweegt, wint hij eerst het advies in van het internaat team. Dit advies maakt deel uit van het tuchtdossier.

Een tuchtprocedure verloopt als volgt

De internaatbeheerder of een afgevaardigde nodigt jou en je ouders met een aangetekende brief uit op een gesprek waar jullie gehoord zullen worden.

Vóór dat gesprek kunnen jullie het tuchtdossier komen inkijken.

Het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de vierde dag (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na verzending van de brief. De poststempel geldt als bewijs van de datum van verzending. Jullie kunnen je tijdens dit gesprek laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van het internaat, de school of het CLB kan echter bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon van jou en je ouders.

Na het gesprek brengt de internaatbeheerder of een afgevaardigde je ouders binnen een termijn van drie dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) met een aangetekende brief op de hoogte van zijn beslissing. In die brief staat ook een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel.

Enkel tegen een definitieve uitsluiting kunnen je ouders of jij zelf (zodra je 18 bent) beroep aantekenen. Ook tijdens de beroepsprocedure blijft de tuchtmaatregel van kracht. De beroepsprocedure gaat als volgt:

Je ouders dienen met een aangetekende brief beroep in bij het internaatsbestuur: Jan Van Deuren

Onderwijscoördinator – voorzitter

VZW Instituut Mariaburcht Stevoort, Markt 13, 2590 Berlaar

De aangetekende brief moet ten laatste verstuurd worden op de vijfde dag nadat de beslissing van je definitieve uitsluiting werd ontvangen. Er is dus een termijn van vijf dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend). De aangetekende brief met het bericht van de definitieve uitsluiting wordt geacht de derde dag na verzending ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst.

Wanneer het internaat open is, kunnen je ouders het beroep bij het internaat bestuur ook daar persoonlijk afgeven. Je ouders krijgen dan een bewijs van ontvangst dat aantoonst op welke datum ze het hebben ingediend. Wij geven het beroep daarna door aan het internaat bestuur.

Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd of afgegeven, zal het internaat bestuur het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

Het internaat bestuur zal jullie klacht grondig onderzoeken. Het zal steeds je ouders uitnodigen voor een gesprek. Die kunnen zich daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Vóór de zitting kunnen jullie het tuchtdossier opnieuw inkijken.

Het gesprek vindt plaats binnen een redelijke termijn. Het internaat bestuur zal de definitieve uitsluiting bevestigen, vernietigen of vervangen door een lichtere straf en zal je de gemotiveerde beslissing meedelen binnen een termijn van vijf dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na het gesprek met een aangetekende brief aan je ouders.

Klachtenregeling

Je ouders hebben de mogelijkheid om te reageren wanneer jullie ontevreden zijn met beslissingen, handelingen of gedragingen van ons internaat -of zijn personeelsleden, of net het ontbreken van bepaalde beslissingen of handelingen. In dat geval kunnen jullie contact opnemen met de beheerder/ internaatsbestuur.

Samen met je ouders zoeken we dan naar een afdoende oplossing. Als dat wenselijk is, kunnen we in onderling overleg een beroep doen op een professionele conflictbemiddelaar om tot een oplossing te komen.

Als deze informele behandeling niet tot een oplossing leidt die voor je ouders volstaat, dan kunnen jullie je klacht in een volgende fase voorleggen aan de Klachtencommissie

Het correspondentieadres is:

Klachtencommissie

Voorzitter van de klachtencommissie Guimardstraat 1

1040 Brussel

Je klacht kan tevens worden ingediend per e-mail via klachten@katholiekonderwijs.vlaanderen of via het daartoe voorziene contactformulier op de website van de Klachtencommissie <http://klachten.katholiekonderwijs.vlaanderen>