

REGLEMENT 2024-2025

onderwijsinternaat



Internaat
Mariaburcht Stevoort

Toelichting bij het internaat reglement

Het internaat reglement is een onderdeel van het ruimere opvoedingsproject dat de doelstellingen en waarden beschrijft die het internaat in het opvoedings- en vormingsproces van de jongeren wil bereiken. Het weerspiegelt de eigen internaat cultuur.

Als internen leren leven in de kleine samenleving die het internaat is, is dit een stap op weg naar hun integratie in de ruimere samenleving. Het internaat zal de internen tonen wat dit samenleven inhoudt en daarvoor een eigen ervaringsveld uitbouwen. Zo bouwt men aan een samenleving waarin respect en gerechtigheid geen ijle woorden zijn, maar een pedagogische opdracht vormen, waarin alle betrokkenen participeren (internen, ouders, internaat medewerkers, school, ...)

Het internaat reglement werd overlegd tussen het internaat bestuur en het internaat team.

Wanneer je je inschrijft in ons internaat, gaan je ouders akkoord met het volledige internaat reglement. Wanneer het internaat wijzigingen wil aanbrengen, is er een nieuw akkoord van je ouders vereist.

Zodra je 18 wordt, treed je volledig zelfstandig op. Waar we in het internaat reglement over 'je ouders' spreken, zal je dan zelf beslissen. In elk geval verwachten we dat je zelf het internaat reglement goed leest, ermee akkoord gaat en het naleeft.

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave

Toelichting bij het internaat reglement	2
Deel 1 – Pedagogisch project	5
Missie	5
Visie.....	5
Ons internaat is een christelijk internaat	5
Ons internaat heeft een dubbele functie.....	5
Pedagogisch kader internaten: 4 doelen.....	6
Fysieke en emotionele veiligheid	6
<i>Persoonlijke ontwikkeling</i>	6
<i>Sociale vaardigheden</i>	6
<i>Waarden en normen</i>	6
Deel 2 – Reglement	8
Het internaat als leergemeenschap	8
Organisatie van de studie.....	8
Opvolging van de resultaten	8
Contact met ouders, de school, CLB, jeugdhulpverlening.....	8
Inschrijving	8
<i>Inschrijven</i>	8
<i>Inschrijven via jeugdhulpverlening</i>	9
<i>Uitschrijven</i>	9
<i>Administratief dossier</i>	9
De internaat rekening	9
Het internaat als leefgemeenschap.....	10
Aanwezigheid	10
Afwezigheid	11
Toegang tot het internaat	12
Leefregels	13
Kledij – voorkomen – hygiëne.....	13
Persoonlijke bezittingen.....	14
GSM/multimedia.....	14
<i>Fietsenstalling (onder de K-blok)</i>	15
<i>Gezondheid</i>	15
<i>EHBO</i>	15
Toezien op het gebruik van medicatie	15
<i>Geneesmiddelen</i>	16
Roken en andere genotsmiddelen	16
Alcohol- en drugsbeleid	16
Pesten, geweld en ongewenst seksueel gedrag,	17
Agressie	17
Veiligheid.....	18
Omgangsvormen.....	19
Respect voor milieu en materiaal.....	19
Maaltijden	19
Privacy	20
Orde- en tuchtreglement	21

Begeleidingscontract.....	21
Ordemaatregelen.....	21
Participatie	23
Deel 3 - Informatie.....	24
Wie is wie.....	24
Het schoolbestuur (inrichtende macht)	24
Directie i-Mas	24
Jaarkalender	24
Verzekering.....	24
Bijlagen.....	26
Bijlage 1 persoonlijke bijdrage ouders	26
Bijlage 2 kinderrechtenverdrag.....	27
bijlage 3 medicatie fiche.....	28
Bijlage 4 medicatie eigen gebruik.....	29
Bijlage 5: medicatie onder toezicht.....	30
Bijlage 6 toestemming co-account smartschool	32
Bijlage 7 gebruik van beeldmateriaal	33
Bijlage 8 : naar huis gedurende de week.....	34
Bijlage 9 overeenkomst tot inschrijving (contract persoonlijke bijdrage).....	36
Bijlage 10 staat van de kamer.....	38

Deel 1 – Pedagogisch project

Missie

De wereld waarin we leven is boeiend/snel en is steeds in verandering.

Wij willen jongeren voorbereiden en ondersteunen naar jongvolwassenen. Hoe kunnen we jongeren helpen om de juiste en eigen keuzes te maken? Hoe kunnen we van hen sterke en zelfstandige wereldburgers maken die voldoende weerbaar zijn? We willen hen ook opvoeden tot burgers die respect hebben voor mens en natuur. We willen hen leren om dankbaarheid hoog in het vaandel te dragen. De kracht van het internaat vatten we samen: ik word ik door wij. Onze bezieling is dat we willen dat ze hun eigen proces in handen nemen en levenslang leren als drijvende kracht ervaren in alles wat ze doen. Het internaat zorgt voor een kwaliteitsvol verblijf, voor de begeleiding van internen, gericht op hun ontwikkeling en het realiseren van hun schoolloopbaan.

Wij hanteren het referentiekader voor onderwijskwaliteit (RIK)

Visie

Ons internaat is een christelijk internaat

Het christelijk opvoedingsproject van de zusters van Berlaar “Hart van God op aarde” wordt gehanteerd. De volledige tekst kan je nalezen www.zusters-berlaar.be

Ons internaat heeft een dubbele functie

Wij doen aan studie- en opvoedingsondersteuning, de ouders zijn onze belangrijkste partner. Wij werken ook nauw samen met de school i-MaS/CLB en andere netwerken. Wij werken ook samen met internaat KJ, omdat wij tot dezelfde scholengroep horen.

Pedagogisch kader internaten: 4 doelen

Fysieke en emotionele veiligheid.

Veiligheid is de basis om zich goed te kunnen voelen. Vanuit de veiligheid zal de interne zich durven laten zien. Hij kan vertrouwen op een betekenisvolle volwassene die hem helpt en ondersteunt. Korte gesprekjes, een schouderklopje kunnen een wereld van verschil maken.

Ook de infrastructuur/voeding een goed preventiebeleid zijn voor ons van primair belang.

Persoonlijke ontwikkeling

Internen komen elk uit hun eigen context(thuis). Ze hebben elk een verschillende opvoeding meegekregen. Kortom, internen starten niet gelijk. Dit maakt dat we vooral het individueel proces van de interne bewaken. Wat heeft hij nodig om te groeien, vanwaar komt de weerstand en wat kunnen we betekenen als internaat. We doen gerichte observaties adv LVS. Wij observeren/bespreken en rapporteren dit met internen en ouders. Zo bevorderen we de groei. Ook de groep zal maken dat de individuele groei bevorderd wordt. Het is in contact met anderen dat je groeit. Studeren: Enerzijds scheppen wij een duidelijk klimaat van afspraken/ regels voor al de internen en anderzijds bieden we studieondersteuning op maat van de interne.

Sociale vaardigheden

Internaat is de plek bij uitstek waar je leert om "vaardig" met elkaar om te gaan. In het contact met anderen zal de interne zichzelf beter leren kennen en leren hoe te functioneren in groep. Wij ondersteunen dit proces door het aanbieden van educatieve spelen/ samenwerkingsspelen. We doen per trimester een groepsgesprek, waar de interne op een juiste manier leert om taal te geven aan wat er in hem/haar omgaat. Wat heb ik nodig van de groep, wat stoort mij. Het internaat is het nieuwe veld waarop gespeeld wordt. Het zijn nieuwe uitdagingen. Welk zijn de groepsdynamieken en wat is de taak van de internaatsmedewerker hierin. Samenleven in groep zal in elke leeftijdsfase een belangrijke rol spelen. Pubertijd en zich afzetten tegen/grenzen opzoeken/spiegelen...het is dynamisch en het vraagt expertise. Voor jongeren met gedragsmoeilijkheden zal extra zorg en/of duiding nodig zijn, zodat we de groep als helpend en niet als bedreigend zien.

Waarden en normen

Onze laatste pijler is de saus op de maaltijd. Op welke manier kijken we naar jongeren. Zijn we als medewerker echt/congruent en aanvaarden we de interne zoals hij is (niet altijd het gedrag) Deze basishouding is nodig om jongeren op te voeden.

Wij zijn een Christelijk internaat. Vanuit ons geloof proberen we waarden als naastenliefde, dankbaarheid, respect voor elkaar en het milieu hoog in het vaandel te dragen. Wij vieren belangrijke kerkelijke Hoogdagen: Kerst, Pasen,. Wij maken tijd voor stiltemomenten en bewustwording. Wij zetten ons vrijwillig in voor onze naaste op internaat en ook voor de minder bedeelden in de maatschappij. Wij staan ook open voor internen met een andere religie in een geest van respect en gastvrijheid voor de verschillen en de raakpunten.

Beleidsverklaring inzake welzijn

De inrichtende macht en de directie van Internaat i-MaS verklaren dat zij zich bij het voorbereiden en uitvoeren van het algemeen beleid zullen laten leiden door de volgende uitgangspunten:

1. Het internaat streeft naar optimale leef- en werkomstandigheden waardoor de veiligheid en de gezondheid van het personeel en de internen zoveel mogelijk worden gewaarborgd en het welzijn van iedereen wordt bevorderd. Daarnaast voert het internaat een bewust milieubeleid.
2. Ten aanzien van de internen zal het internaat personeel een voorbeeldfunctie vervullen, om hen zo een gezonde, hygiënische, veilige en milieubewuste levenshouding bij te brengen.
3. Het welzijn- en milieubeleid zullen een gelijkwaardige plaats innemen als het financieel, economisch, pedagogisch, onderwijskundig en sociaal beleid van het internaat. Bij alle beslissingen en bij de dagelijkse gang van zaken zal de aandacht voor veiligheid, gezondheid en milieu een hoge prioriteit hebben.
4. De doelstellingen van het welzijn- en milieubeleid zullen aan personeelsleden, internen, ouders duidelijk kenbaar worden gemaakt.
5. Door het voeren van een actief preventiebeleid zal het internaat ernstige inspanningen leveren op vlak van de bewustmaking van bestaande risico's en een veilig gedrag nastreven.
6. Het internaat zal regelmatig besprekingen voeren met de bevoegde overlegorganen en verschillende beleidsniveaus in zake preventie, hygiëne, gezondheid, welzijn om dit steeds te waarborgen.
7. Noch vanwege de personeelsleden, noch vanwege de internen duldt de directie gedragingen die kunnen beschouwd worden als pesten, ongewenste seksuele benadering en/of geweld.

Opgemaakt 1 september 2024

Voorzitter van het bestuur Directeur internaat

Luc Valkenburg Hedwig Vanlangenaeker

De beleidsverklaring kan men te allen tijde ad valvas inkijken (locatie: vergaderplaats gelijkvloers – Internaat)

Deel 2 – Reglement

Het internaat als leergemeenschap

Organisatie van de studie

Wij zetten in op studieondersteuning. Alle Internen studeren op hun kamer. Deuren zijn niet gesloten tijdens het studiemoment. Er is een internaatsmedewerker die begeleidt/coacht en ondersteunt. Internen 1/2/3 leveren hun multi-media in tijdens de studie. Internen van Astroom hebben 2 studiemomenten. Internen van de B. stroom 1.

Opvolging van de resultaten

Elke internaatsmedewerker heeft een inlog (co account) op Smartschool (bijlage toestemming ouders) en kan de resultaten van de internen opvolgen. Bij tekorten/onduidelijkheden wordt er met de leerkracht contact genomen. Ouders worden steeds in cc gezet. Internen mogen tijdens de studie beperkt gebruik maken van multi-media

Contact met ouders, de school, CLB, jeugdhulpverlening,...

In het kader van een integraal zorgbeleid engageren school, CLB en internaat zich om, elk vanuit hun eigen rol, samen te werken om de zorg en de begeleiding van het kind zo nodig gezamenlijk op te nemen. Er worden op regelmatige basis oudercontacten voorzien digitaal of live.

Inschrijving

Inschrijven

Je inschrijving in ons internaat houdt in dat je ouders akkoord gaan met het volledige internaatsreglement. Voorafgaand aan je inschrijving biedt het bestuur het reglement schriftelijk of elektronisch aan. Je kan ook steeds een papieren versie vragen. Je bent ingeschreven op het moment waarop je ouders het reglement voor akkoord tekenen.

Soms is het nodig dat we het internaatsreglement in de loop van het schooljaar aanpassen. Het bestuur zal je ouders schriftelijk of digitaal over deze wijzigingen inlichten en deze ook toelichten op hun vraag. Ze kunnen ook steeds een nieuwe versie van het reglement op papier krijgen.

Je ouders geven dan opnieuw hun akkoord tenzij het gaat om de omzetting van een voorlopige erkenning van het internaat naar een definitieve erkenning. Indien je ouders zich niet akkoord verklaren met de wijziging, wordt je inschrijving beëindigd op het einde van het lopende schooljaar.

Een wijziging van het reglement kan op zijn vroegst uitwerking hebben in het daaropvolgende schooljaar, tenzij die wijziging het rechtstreekse gevolg is van nieuwe regelgeving.

Inschrijven via jeugdhulpverlening

Indien jouw inschrijving in ons internaat kadert binnen de jeugdhulpverlening, dan kan het reglement pas ondertekend worden door de betrokken personen na kwaliteitsvolle aanmelding en na de ondertekening van een afsprakenkader en ondersteuningsplan. We stellen dit samen met jou op.

Als we pas nadat je inschrijving werd gerealiseerd kennisnemen van jeugdhulpverlening die al bestaat op het moment van de inschrijving, wordt alsnog binnen een periode van twintig werkdagen een afsprakenkader en ondersteuningsplan opgemaakt en ondertekend.

Als de noodzaak tot jeugdhulpverlening ontstaat na de inschrijving stellen we dit afsprakenkader en ondersteuningsplan op dat moment op.

Let op! Als er geen afsprakenkader en ondersteuningsplan vastgelegd kan worden, dan zijn we wettelijk verplicht jou automatisch uit te schrijven.

Het afsprakenkader en ondersteuningsplan wordt geëvalueerd en aangepast bij een eventuele wijziging van de hulpvraag of als de nood tot bijkomende ondersteuning verandert. Als er geen aangepast afsprakenkader en ondersteuningsplan vastgelegd kan worden voor deze veranderende hulpvraag, dan stopt jou inschrijving op 30 juni van het lopende schooljaar.

Uitschrijven

Aan je inschrijving kan een einde komen:

- op eenvoudig verzoek van je ouders;
- op initiatief van het bestuur waarbij het bestuur de uitschrijving meedeelt aan je ouders binnen een termijn van tien werkdagen;
- wanneer je ouders niet akkoord gaan met een wijziging in het internaatsreglement. Als de wijziging geen betrekking heeft op het komende schooljaar dan wordt er een einde gesteld aan jouw inschrijving op het einde van het huidige schooljaar.
- Wanneer je verblijf in ons internaat kadert in jeugdhulpverlening en er geen overeenstemming gevonden wordt over de inhoud van een nieuw op te maken of te wijzigen afsprakenkader en ondersteuningsplan. Je inschrijving wordt dan beëindigd op 30 juni van het lopende schooljaar.

Administratief dossier

De controle door de verificatie gebeurt aan de hand van je administratief dossier. Het is dan ook van het grootste belang dat we zo vlug mogelijk over de juiste gegevens beschikken. Bij inschrijving overhandig je volgende documenten:

- je identiteitskaart
- Inschrijvingsbewijs in de school.

De internaat rekening

Bijlage 1: overeenkomst tot inschrijving

Bijlage 11: financiële voorwaarden

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de internaatsrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de rekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de rekening, zullen we beide

ouders een identieke factuur bezorgen. Zolang die rekening niet volledig is betaald, blijven beide ouders elk het volledige restbedrag verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze onderling gemaakt hebben.

Bij problemen om de internaatsrekening te betalen, is de contactpersoon op het internaat Annick Wilmots. We gaan discreet om met elke vraag. We zoeken samen naar een oplossing en maken afspraken over een aangepaste manier van betalen, bv. gespreid betalen.

Bij een weigering om de internaatsrekening te betalen, gaan we in eerste instantie het gesprek aan. Zorgt dat niet voor een oplossing, dan kunnen we overgaan tot het versturen van een dwingende herinneringsbrief (aangetekende ingebrekestelling). Vanaf dat moment kunnen we een rentevoet aanrekenen op het bedrag dat nog niet betaald is. Dat is maximaal de wettelijke rentevoet.

Het internaat als leefgemeenschap

Aanwezigheid

Als je ingeschreven bent in ons internaat, verwachten we dat je gedurende het hele schooljaar aanwezig bent en aan een aantal activiteiten deelneemt. Ze geven je de kans om je te verrijken, je verder te ontwikkelen en je te integreren in de groep. Verder verwachten we dat je na elke schooldag tijdig aanwezig bent op internaat, d.w.z. onmiddellijk na de laatste les.

Het internaat is open op maandag vanaf 7u45 tot 8u40 (voor schooltijd) om de koffer op de kamer te kunnen plaatsen. Je ouders zijn dan ook welkom. Start internaat om 15.30 uur op maandag

Op vrijdag is het internaat gesloten om 8.30 uur, je koffers kan je ophalen i.n de gang van

openingsuren	morgen	avond	nacht
maandag	7.45 tot 8.30 uur	15.30 tot 22.30 uur	X
dinsdag	7.15 tot 8.30 uur	15.30 tot 22.30 uur	X
woensdag	7.15 tot 8.30 uur	12.10 tot 22.30 uur	X
donderdag	7.15 tot 8.30 uur	15.30 tot 22.30 uur	X
vrijdag	7.15 tot 8.30 uur		

Internen die elders schoollopen

Internen die naar een andere school gaan zijn max 1 uur na schooltijd op internaat. De interne verwittigt de internaatsmedewerker als hij problemen heeft met het vervoer. (bus/fiets)

Examenregeling

Internen kunnen tijdens de examen namiddag op internaat studeren, maar mogen ook naar de studie op school. Wij proberen zoveel als mogelijk tegemoet te komen aan de vraag om op internaat te zijn voor en na het examen. De openingsuren zullen aangepast worden en we voorzien een lunch.

Vervoer

De interne staat zelf in voor zijn vervoer en is zelf verantwoordelijk dat hij tijdig in zijn school aanwezig is.

Afwezigheid

De algemene regel is dat je ouders steeds het internaat verwittigen wanneer je afwezig bent. Is de afwezigheid te voorzien, dan breng je ons vooraf schriftelijk (via smartschool) op de hoogte. De directeur dient ook toestemming te geven voor de gevraagde afwezigheid van de intern. Bij onvoorziene afwezigheid delen je ouders de reden zo vlug mogelijk mee.

De terugkeer op het internaat is ten laatste om 21u00, zo niet blijf je thuis overnachten. Er wordt verwacht dat je gegeten hebt, als het avondeten in je afwezigheid valt. Er wordt geen eten bewaard of mee naar boven genomen.

Als je afwezig bent, vervallen ook de activiteiten op het internaat b.v. douchen, activiteit, studie, ...

Afwezigheid bij ziekte

Je dient steeds zo snel mogelijk de begeleiding of de directeur via mail of telefonisch van je afwezigheid op de hoogte te brengen. Vervolgens dien je: In geval van ziekte tijdens de schooluren, ligt de verantwoordelijkheid bij de school. Internen die niet in staat zijn om de lessen te volgen, worden door de ouders opgehaald. Internaat voorziet overdag niet in opvang zieke internen.

Van rechtswege gewettigde afwezigheid

De van rechtswege gewettigde afwezigheden in de school (b.v. Huwelijk, begrafenis,) gelden ook als een gewettigde afwezigheid op het internaat, mits voorafgaande schriftelijke verwittiging.

Afwezigheid om een andere reden

Voor andere afwezigheden dan wegens ziekte of van rechtswege gewettigde afwezigheden heb je de toestemming van de directeur nodig. Je hebt dus geen recht op andere afwezigheden (b.v. Om persoonlijke reden). Als je de toestemming krijgt, moet je wel steeds vooraf een schriftelijk, via smart of mondeling bij het brengen op maandag. Het is de internen verboden het internaat te verlaten zonder de toestemming van de directeur.

Internen van 1/2/3 worden steeds door hun ouders opgehaald in de loop van de week. Internen van 4/5/6 kunnen ook met het openbaar vervoer naar huis.

Ben je aangesloten bij een sport- of andere vereniging en heb je wekelijks op een vast tijdstip training, les of een andere bijeenkomst tijdens de internaat uren, dan krijg je toelating bij het begin van het schooljaar om op die afgesproken tijdstippen het internaat te verlaten, mits schriftelijke vraag van je ouders. Ouders halen hun kind op.

bijlage 8: afwezigheden internaat

Andere afwezigheden van éénmalige aard (b.v. op woensdagnamiddag) meld je ook op maandag aan de internaat directeur/ internaatmedewerker met een briefje van de ouder(s)/mail via smartschool.

Op vrije dagen verblijven de internen NIET op internaat. B.v. heeft een intern een vrije dag op woensdag, dan gaat hij dinsdag na school naar huis en komt hij op donderdag terug naar het internaat.

De 4de, 5de en 6de jaars krijgen de toestemming om woensdagnamiddag het internaat te verlaten tot 17.30 uur. Internen van het 4 jaar hebben een 10 beurtenkaart.

De internen dienen hiervoor een schriftelijke toestemming van de ouders te hebben. De toestemming is geldig voor de rest van het schooljaar. De internaat directeur heeft het recht om deze gunst in te trekken. De regels van het internaat blijven gelden, bij inbreuk b.v. roken, gebruik van alcohol en/of drugs ...zal er gesanctioneerd worden. Zie bijlage afwezigheden op vrije namiddagen.

Een vrije namiddag begint om 13.00 tot 17.30 uur of begint om 12.00 tot 16.30 uur. Bijlage 8: afwezigheden internaat

Bij spijbelen op internaat zullen de ouders meteen verwittigd worden en in overleg met de school zal er een plan uitgewerkt worden tot remediëring, een tuchtmaatregel wordt niet uitgesloten.

Internen mogen de campus NIET verlaten gedurende de week. Niet 's morgens na het ontbijt(enkel 5en 6), 's middags(6) of na schooltijd. Elke overtreding kan gesanctioneerd worden.

Toegang tot het internaat

In normale omstandigheden begint een schoolweek op maandagmorgen met de kans je koffer naar je kamer te brengen op maandag van 7u45 tot 8u40. Als je kamer in orde is, vertrek je meteen naar school. Ouders hebben dan ook toegang tot de kamer. Het is niet de bedoeling om op andere kamers rond te hangen en te gaan kletsen.

Je brengt geen andere leerlingen of vrienden naar het internaat.

Op vrijdag kan je om 12u00, 15u30 of 16u30 je koffer ophalen. Zij staat op school. Internen die elders naar school gaan, nemen 's morgens hun koffer al mee. Er is geen toegang om dan nog naar je kamer te gaan.

De ouders voorzien zelf het vervoer van en naar het internaat op maandagmorgen en vrijdag na school.

Er is geen bezoek toegelaten tijdens de week, u kan altijd een afspraak maken met de internaat medewerker of de directeur voor een persoonlijk onderhoud indien nodig.

Mogen wij vragen aan de ouders tijdig hun kinderen te komen afhalen op vrijdag.

Leefregels

Een van onze belangrijkste bekommernissen in de opbouw van onze leefgemeenschap is de vorming tot respect: zorg en respect voor het eigen materiaal en de bezittingen van anderen en voor de internaat omgeving, je mede-internen en begeleiding.

- In het begin van het schooljaar zal bij het inhuizen een staat van de kamer opgemaakt worden. Deze zal door de ouders, de intern en het internaat ondertekend worden. Bij het uithuizen zal deze staat opnieuw opgemaakt worden. Bijlage 10
- Bij beschadiging van het materiële zal een vergoeding aangerekend worden.
- Bij diefstal van voorwerpen kan het internaat niet verantwoordelijk gesteld worden.
- Niet alleen respect voor het materiële, maar ook een fundamenteel respect voor de menselijke waardigheid is van essentieel belang. Dit respect zal men tonen in gedrag, kapsel, kledij, taalgebruik ...
- (Cyber)pesten, onder welke vorm dan ook, wordt op internaat niet getolereerd. En zal dan ook streng gesanctioneerd worden. Hier is er een nultolerantie.
- Bij inbreuken op dit vlak zullen, naargelang de ernst van de feiten, ordemaatregelen en/of tuchtmaatregelen worden genomen.
- Het internaat formuleert ook aan alle internen de verwachting dat zij signaleren aan de begeleiding wanneer zij getuige zijn van problemen op dit vlak.

Nederlands is de voertaal

Kledij – voorkomen – hygiëne

We hanteren op internaat dezelfde kledingregels als op de school van I-MaS. Dit betekent:

- Gepaste kledij laat geen ondergoed zichtbaar en ook geen te groot decolleté
- Gepaste kledij houdt in dat je schouders of je buik of je rug niet bloot zijn. Crop-tops tot 1cm.
- Je kledij en kapsel is smaakvol en veilig en mag niet uitdagend of aanstootgevend zijn ten opzichte van andere internen en de begeleiding
- Je kledij is aangepast aan een internaat omgeving: opzichtige kledij met uitdagende opdruk, slogans of accessoires horen daar niet thuis. Ook bv. een hanenkapsel zien we liever niet.
- Je draagt geen strandkledij
- Piercings zijn enkel in het oor toegelaten.

De begeleiding zal je vragen je om te kleden als de grens overschreden wordt bv. te korte rokjes, te korte shorts, crop-tops... Als je twijfelt, vraag dan even de toestemming van de internaatsdirecteur of internaatsmedewerker. Schoeisel is te allen tijde verplicht. 's Avonds draag je pantoffels en een kamerjas als je de kamer verlaat op de gang. Ga je aan tafel, dan draag je steeds kledij. Een pet of kap kan zeker niet in de binnenruimtes.

Dagelijks lucht je je kamer en zorg je voor de orde. Je houdt je kamer ook netjes. Opruimen behoort tot één van jouw verantwoordelijkheden. Je houdt je aan de internaat afspraken rond orde en netheid b.v. lakens gaan verplicht mee naar huis minstens om de 3 weken en voor elke schoolvakantie. De begeleiding zal je hier tijdig van op de hoogte brengen.

Het onderhoudspersoneel van het internaat onderhoudt de gemeenschappelijke ruimtes, maar we verwachten wel van je dat je die ruimtes netjes achterlaat en respect hebt voor het gemeenschappelijk materiaal. Bij schade veroorzaakt door de intern zal een vergoeding aangerekend worden.

Wekelijks wordt de kamer gepeetst door de intern zelf.

Schade (ook als er iets ontbreekt) meld je onmiddellijk aan een verantwoordelijke

Persoonlijke bezittingen

Het internaat is niet verantwoordelijk voor verloren, gestolen of beschadigde voorwerpen (GSM, laptop, geluidsinstallatie, fiets...). Om verlies of diefstal te voorkomen vragen wij

- alle kledingstukken te voorzien van je naam en in alle boeken, schriften, op tekengerei, rekenmachine... enz. je naam voluit en onuitwisbaar te schrijven.
- Je voorziet je koffer van een stevig slot.
- Sluit steeds je fiets! Breng alleen het nodige zakgeld mee naar het internaat en breng geen dure spullen mee. Gevonden voorwerpen breng je bij de internaat medewerker de eigenaar kan bij hen de voorwerpen afhalen. Diefstal, kopen en/of verkopen van eender welk product is ten strengste verboden en wordt gesanctioneerd.
- Bij het gebruik van eigen fiets/brommer/auto dienen de voorwaarden van het internaat gerespecteerd te worden, de begeleiding zal je op de hoogte brengen.

Doorzoeken van de kamers

De directeur en de internaat medewerker behouden zich het recht voor om, in geval van een ernstig vermoeden van overtreding van het internaat reglement, de kamers te controleren en te onderzoeken.

De begeleiding zal dagelijks de kamer controleren op hygiëne, orde en netheid. Bij het verlaten van de kamer 's morgens, dient zij opgeruimd en netjes achter gelaten te worden. De begeleiding heeft het recht om sancties uit te spreken als niet aan deze regel wordt voldaan.

Omwille van de privacy en om diefstal te voorkomen, is het ten strengste verboden om zonder toestemming van de begeleiding op andermans kamer te gaan.

Men heeft geen enkel verworven recht op een bepaalde kamer, te allen tijde kan er van kamer gewisseld worden (de reden en keuze worden uitgesproken door de directeur).

GSM/multimedia

Per leefgroep worden er afspraken gemaakt mbt het afgesloten opbergen van de GSM/multi-media

Bij het overtreden van deze afspraken kan de begeleiding de multi media in verzekerde bewaring nemen. We bergen hem op indien mogelijk op je eigen kamer.

Bij het meebrengen van meerdere GSM's zullen deze meteen in verzekerde bewaring genomen worden voor onbepaalde duur, er is dan voorlopig geen gelegenheid meer om te telefoneren tot nader order van de begeleiding. Enkel je ouders kunnen deze GSM's ophalen.

Alle elektrische toestellen moeten een CE-label hebben.

Een bureaulamp, radio, scheerapparaat, lader voor GSM zijn toegelaten.

Toestellen zoals een PSP, draagbare DVD-speler, TV, ... alsook zakmes, zaklampen, steekvoorwerpen zijn niet toegelaten.

Om veiligheidsredenen laten we geen elektrische toestellen zoals verwarmingstoestellen, waterkokers, koelkast, koffiezetapparaten, elektrische dekens, spiraalverwarmers, spots, ... toe op de kamer. Uitzondering is een ventilator, dit kan alleen met toestemming van de internaat directeur.

De begeleiding kan altijd andere meegebrachte toestellen en voorwerpen verbieden omwille van de veiligheid.

Als het verblijf op het internaat toch het gebruik noodzaakt van andere dan toegelaten toestellen, moet je voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming vragen aan de internaat directeur. De aanwezigheid van niet toegelaten toestellen of voorwerpen op de kamer kan aanleiding geven tot de onmiddellijke verwijdering en de inbeslagname tot het einde van het schooljaar/tot wanneer de ouders de spullen ophalen.

Het internaat zelf doet inspanningen om defecten en storingen te vermijden en op te sporen. We verwachten van je dat je die inspanningen eerbiedigt. Als je merkt dat er materiaal van het internaat stuk is, verwittig je onmiddellijk je internaatsmedewerker. Defecten aan lampen of stopcontacten probeer je nooit zelf te herstellen.

Verder dienen de internen ervoor te zorgen dat ze bij het verlaten van de kamer de lichten hebben uitgedaan en de adapters/ laadkabels uit de stopcontacten hebben gehaald.

Fietsenstalling (onder de K-blok)

Het internaat beschikt over een fietsenstalling. De fietsen van de internen dienen op de afgesloten aangeduide zone geplaatst te worden. Het internaat is niet verantwoordelijk voor diefstal of schade aan de fietsen.

Gezondheid

Ons internaat wil actief kennis, vaardigheden en attitudes bijbrengen die gericht zijn op je eigen gezondheid en die van anderen. Zij wil bewust meehelpen jongeren te behoeden voor overmatig drinken, roken en voor het misbruik van genees- en genotsmiddelen.

EHBO

Ons internaat beschikt over een EHBO-post waarop internen een beroep kunnen doen wanneer ze zich onwel voelen tijdens de internaat uren.

Bij de inschrijving geven de ouders eventuele "gezondheidsproblemen" van hun zoon/dochter door om voor een zo goed mogelijke opvang te zorgen. Hiermee bedoelen we alle nuttige informatie i.v.m. eventuele fysische, psychische of familiale problemen. Bij "nieuwe" situaties tijdens het schooljaar melden de ouders dit ook. Het internaat kan niet aansprakelijk gesteld worden als de nodige medische informatie niet meegedeeld werd. Bijlage : medische fiche

Bij ziekte worden je ouders steeds gecontacteerd. Als je ouders niet bereikbaar zijn, raadplegen we een dokter of nemen we contact met de urgentiedienst van het dichtstbij zijnde ziekenhuis indien nodig.

Het is wenselijk dat je altijd je identiteitskaart bij je hebt.

Toezien op het gebruik van medicatie

Het kan gebeuren dat je tijdens de internaatsweek geneesmiddelen moet nemen. Je ouders kunnen ons dan vragen om erop toe te zien dat dit stipt gebeurt. Dat gebeurt via een formulier (medicatie onder toezicht) bijlage 5 dat zij vooraf moeten invullen en ondertekenen. Wij zullen dan instaan voor de bewaring van de geneesmiddelen en erop toezien dat je je geneesmiddelen stipt neemt. Dat wordt telkens genoteerd in een register. Op het einde van het schooljaar worden de gegevens in dat register vernietigd.

Eventueel zullen we je helpen bij het innemen van geneesmiddelen (bv. bij het indruppelen).

Neem je het geneesmiddel om een of andere redenen niet, dan brengen we je ouders daarvan op de hoogte.

Geneesmiddelen

We kiezen op ons internaat voor nultolerantie over medicatie. Er wordt aan de intern geen medicatie gegeven.

Wel kan het internaat, na toestemming van de ouders met het ondertekenen van het daarvoor bestemde formulier, de interne paracetamol toedienen. Bijlage 3 medische fiche al de internen

Als je zelf je medicatie neemt, vullen je ouders in wat je neemt en hoeveel.

Je hebt zonder dat formulier geen medicatie op internaat. Bijlage 4 eigen medicatie

Van de ouders wordt verwacht dat zij elke week een gevuld medicijnendoosje klaarmaken en op maandagmorgen afgeven aan de directeur/internaatsmedewerker.

Roken en andere genotsmiddelen

Vanuit de zorg voor veiligheid en een gezondheids- en milieubewuste opvoeding enerzijds en omdat roken op openbare plaatsen (school domein) bij wet verboden is anderzijds, opteert het internaat voor een totaal rookverbod en een duidelijke sanctie bij overtreding tijdens de internaatsuren.

Het betrappen op roken, maar ook het meebrengen van rookgerief, e-sigaretten en aanverwanten b.v. aanstekers, lucifers, sigaretten, tabak, viltjes, snus, ... alsook kaarsen, wierookstaafjes ... worden meteen gesanctioneerd. Het kan gaan om een orde of tuchtmaatregel.

De aangepaste strafmaatregel wordt individueel bepaald volgens de ernst van de overtreding. Een tuchtmaatregel wordt altijd uitgesproken door de internaat directeur, de directie van de betrokken school wordt op de hoogte gebracht.

Alcohol- en drugsbeleid

Ons internaat wil ook bewust meehelpen jongeren te behoeden voor overmatig drinken en voor het misbruik van genees- en genotsmiddelen. Alcoholische dranken (ook lege flessen of blikjes) zijn niet toegelaten. Alcoholvrije dranken zijn eveneens niet toegelaten omdat zij ertoe kunnen aanzetten om op latere leeftijd toch alcohol te gebruiken en omdat de verhouding alcoholvrij af en toe toch een percentage alcohol bevat.

Wie zich in beschonken toestand op het internaat bevindt of toekomt, wordt onmiddellijk opgehaald door de ouders en wordt gesanctioneerd.

Sommige genotsmiddelen zijn door de wet verboden. Ze kunnen een ernstig gevaar voor je gezondheid en die van je mede-internen betekenen. Op ons internaat zijn het bezit, het gebruik, het onder invloed zijn en het verhandelen van legale en illegale drugs/drank dan ook strikt verboden en worden streng gesanctioneerd met een tijdelijke of definitieve uitsluiting. Vanuit haar opvoedende opdracht voert het internaat een preventiebeleid. Wij nodigen alle betrokken partners uit aan dit beleid mee te werken.

Als je in moeilijkheden raakt of dreigt te raken door drank/drugs, dan zal het internaat een hulpverleningsaanbod doen als je op het internaat mag blijven. Dit neemt echter niet weg dat we toch volgens het orde- en tuchtreglement (zie hoofdstuk 4) sancties nemen wanneer je niet meewerkt met dit hulpverleningsaanbod, wanneer je het begeleidingsplan niet naleeft of wanneer je anderen bij druggebruik betreft. In zulke gevallen is het niet uitgesloten dat we de politie betrekken in uitvoering van het protocol van samenwerking dat het internaat heeft met politie en parket en dat er een tijdelijke/definitieve schorsing van het internaat volgt.

Als je weet hebt van de aanwezigheid van drank/drugs in het internaat, dan verwachten we van jou dat je dit meldt opdat de directie het nodige kan doen om de verspreiding te voorkomen.

Bij afwijkend gedrag worden er, zoals voor andere inbreuken op het internaatreglement en naargelang de ernst van de feiten, ordemaatregelen en/of tuchtmaatregelen genomen.

Pesten, geweld en ongewenst seksueel gedrag,

(Cyber)pesten, geweld en ongewenst seksueel gedrag worden op internaat niet getolereerd, ze vormen een hypotheek op het welzijn en welbevinden van internen. Daarom kan systematisch vijandig gedrag (onder om het even welke vorm) tegenover steeds dezelfde leerling die geïsoleerd wordt en geen weerstand kan bieden, op geen enkele wijze aanvaard worden!

Wie het slachtoffer is van pesten, geweld of ongewenst seksueel gedrag op internaat kan dit best meteen melden aan een internaatmedewerker of de directeur. Samen met de intern zoeken we dan een oplossing voor de problematiek.

We verwachten dan ook dat je pestgedrag signaleert wanneer je er getuige van bent.

Als je een mede-intern pest zullen we onmiddellijk ingrijpen. Bij inbreuken op dit vlak zullen, naargelang de ernst van de feiten, ordemaatregelen en/of tuchtmaatregelen worden genomen.

In geval van ernstig (cyber)pesten wordt aangifte gedaan

Wij rekenen erop dat je elke vorm van discriminatie of racisme (op basis van uiterlijk, afkomst, gezondheid, overtuiging, seksuele geaardheid, aanleg, ...) vermijdt.

Het is ieders verantwoordelijkheid om dit te voorkomen en te signaleren of zelfs in te grijpen wanneer je er getuige van zou zijn.

Op ons internaat is er een nultolerantie!

Internaat medewerker of internaat directeur is meldpunt. We werken met het vlaggen systeem.

Agressie

Agressie is nultolerantie op internaat. Internen die fysiek agressief reageren naar anderen, worden naargelang de ernst diezelfde dag opgehaald door de ouders. Zo proberen we een signaal te geven en kunnen we de rust en veiligheid van de groep herstellen. We werken met het vlaggensysteem. Herhaaldelijk of ernstig agressief gedrag kan leiden tot een tuchtmaatregel.

Veiligheid

In het kader van de veiligheid treft het internaat maatregelen betreffende brandpreventie, brandbestrijding en evacuatie, het onderhoud van veilige elektrische installaties, de voortdurende inspanningen om defecten en storingen te vermijden en op te sporen zodat ze hersteld kunnen worden. Het spreekt voor zich dat iedereen deze inspanningen respecteert en dat iedereen zich mee inzet om de veiligheid op school en internaat te bevorderen.

Het school- en internaat gebouw werd op verschillende plaatsen uitgerust met branddetectieapparatuur en om, in geval van brand, de aanwezigen te alarmeren en te bevelen het gebouw te verlaten, werd een alarmsysteem geïnstalleerd. Elke kamer beschikt over een rookdetector.

Het alarmsignaal onderscheidt zich van alle andere signalen en is overal in het gebouw hoorbaar. Per gebouw en per verdieping zijn drukknoppen geplaatst. Om ze te kunnen bedienen, moet eerst een beschermvenstertje worden ingedrukt.

Het spreekt voor zich dat deze drukknoppen en de brandblusapparaten enkel mogen gebruikt worden in geval van brand. Elk ongepast gebruik van deze voorzieningen hypothekeert en schaadt de veiligheid van alle aanwezigen in het gebouw en is bijgevolg een hoogst onverantwoord en ontoelaatbaar gedrag en zal dan ook gesanctioneerd worden.

In samenspraak met de brandweer werden gedetailleerde evacuatieplannen uitgewerkt voor alle lokalen van het gebouw, werden de evacuatiewegen extra gemarkeerd door noodverlichting en veiligheidssignalisatie (pictogrammen). De begeleiding zal die aan het begin van het schooljaar bij de voorbereiding van de aangekondigde evacuatie-oefening grondig met je doornemen.

Enkele keren per jaar houden we een evacuatieoefening met internen en begeleiding. Van elke intern wordt verwacht dat hij met de nodige ernst hieraan meewerkt en de gemaakte afspraken strikt respecteert.

Een goede voorbereiding kan levens redden bij een eventuele brand.

Om de evacuatiewegen niet te blokkeren, kunnen boekentassen in de gangen, enkel worden achtergelaten op de afgesproken en daartoe gemarkeerde plaatsen.

Van jou verwachten we dat je;

- De inspanningen van het internaat eerbiedigt, door de gebouwen en materialen te respecteren en afspraken over gebruik ervan na te leven
- Constructief deelneemt wanneer je medewerking gevraagd wordt b.v. evacuatieoefeningen

Je waar mogelijk actief deelneemt om de veiligheid op internaat te bevorderen (o.m. door risicovol gedrag van jezelf of van medeleerlingen te vermijden)

- Defecten en storingen signaleert
- Adapters en laadkabels van GSM, laptop, uittrekt bij het verlaten van de kamer
- De lichten uitdoet bij het verlaten van de kamer

Een bewuste en halsstarrig onverantwoorde houding t.o.v. de veiligheid kan aanleiding zijn voor orde- en tuchtmaatregelen.

Het internaat beschikt over camerabewaking, in de gangen en ontspanningsruimten, ter ondersteuning van het veiligheidsbeleid.

Deze camera's zijn bedoeld voor intern gebruik en kunnen enkel door bevoegden bekeken worden.

Het is niet toegelaten uit je raam te hangen of uit het raam te klimmen. Als je betrapt wordt, volgt er een sanctie.

Omgangsvormen

Tijdens het verblijf op het internaat heb je vooral te maken met de directeur, je internaat medewerkers, je mede-internen, het keukenpersoneel en de mensen van het onderhoud. Tegenover al die mensen ben je voornaam en beleefd. Je neemt een correcte houding aan tegenover de directie, leerkrachten, internaat medewerkers of andere mensen waarmee je tijdens de internaat tijd kan te maken hebben.

Denk eraan dat bij een uitstap of een activiteit buiten het internaat een groep vlugger opgemerkt wordt dan een individu en dat je dus extra op je gedrag en taal moet letten. Wij verwachten dat je steeds een verzorgde, taal gebruikt, zowel met je mede-internen als met je begeleiding of andere gesprekspartners.

Het is vanzelfsprekend dat je goede contacten legt, hebt en onderhoudt met je mede-internen. Vriendschappen en relaties vragen tact en discretie. Publieke intimiteiten op het internaat storen de groeps sfeer: knuffelen, kussen en andere lichamelijke contacten zijn een uiting van genegenheid die storend zijn in gezelschap.

Bovendien vraagt intimiteit om een eigen sfeer en plaats en dat is niet het internaat. Omwille van het gemengd internaat is dan ook elk lichamelijk contact tussen jongens en/of meisjes onderling strikt verboden en er wordt gevraagd om hier je verantwoordelijkheid in te nemen.

Respect voor milieu en materiaal

Een van onze belangrijkste bekommernissen in de opbouw van onze leefgemeenschap is de vorming tot respect: zorg en respect voor het eigen materiaal, voor de bezittingen van anderen en voor de internaat omgeving.

Wanneer je moedwillig schade toebrengt aan materieel van het internaat of van een medeleerling, vallen de herstellingskosten of de schadeloosstelling volledig ten laste van je ouders. Vandalisme treft niet alleen het internaat als instituut, maar ook je mede-internen. Wie vandalisme pleegt, betaalt altijd de herstellingskosten met een minimum van € 25,00.

Het houden van huisdieren op het internaat is niet toegelaten.

Maaltijden

Het internaat verstrekt maaltijden, wij werken hiervoor samen met een traiteur. De kwaliteit van het cateringgebeuren wordt permanent bewaakt, want gezonde voeding in ons internaat is essentieel.

Het internaat voorziet 4 maaltijden per dag. Ontbijt, lunchpakket, 4-uurtje en avondmaal.

's Avonds krijgen alle internen een warme maaltijd (soep – hoofdgerecht – dessert).

Internen brengen een eigen drinkbus mee die ze kunnen vullen met water voor bij het lunchpakket. E

Enkele regels van de Cafeteria

- De algemene en/of specifieke regels van de groep blijven te allen tijde gelden.
- Kom altijd op tijd, na de les komt iedereen meteen naar de cafeteria. Als je de klasorde hebt, inhaal les of een studie-uitstap hebt waardoor je niet of niet tijdig aanwezig kan zijn, moet je mondeling toestemming gevraagd hebben aan de internaatsmedewerker.
- Wees beleefd aan tafel! Knoei niet met het eten en eet op wat op je bord ligt. Eet met mes en vork. Wees dankbaar voor wat je krijgt en heb respect voor degene die het klaarmaakte.
- Je neemt nooit eten mee naar buiten en je brengt ook geen eigen voeding mee naar binnen. We verlaten samen de cafeteria en 's morgens mag je na het belsignaal naar buiten gaan.
- Als je een afwijking wenst van het normale aanbod b.v. vegetarisch eten, glutenvrij, diabetisch, geen varkensvlees, ... gelieve dit bij de inschrijving te melden aan de directeur van het internaat. Wie aan de ramadan wenst deel te nemen willen we in de mate van het mogelijke hierin meegaan. Altijd zal er vooraf een gesprek plaatsvinden met ouders en interne.
- Er is voldoende eten beschikbaar op het internaat, het is dus niet nodig om extra eten mee te brengen naar het internaat. Een snoepje/koek of wat frisdrank kan, maar overdrijf niet.
- Je draagt gewone kledij en je komt niet aan tafel op blote voeten;

Privacy

Het internaat publiceert geregeld foto's van internen op de website van het internaat en in andere publicaties. De bedoeling van deze foto's is geïnteresseerden in het internaat en daarbuiten op een leuke wijze te informeren over de activiteiten. Om uw goedkeuring hiervoor te geven of als u bezwaar heeft tegen enige publicatie hiervan, gelieve dit via het daarvoor bestemde document aan het internaat mee te delen. Bijlage Privacy

Internen mogen geen school- of internaat gebonden materiaal (foto's, filmpjes... van mede-internen of personeel) maken en zeker niet op hun sociale netwerksite zetten. Bij inbreuk hiervan wordt gevraagd dit onmiddellijk te verwijderen en volgt er een sanctie.

Het internaat beschikt ook over camera's in de gangen/livings van het internaat. Enkel bevoegden hebben toelating om de beelden te bekijken als er ongeregelheden vastgesteld worden of de veiligheid van het internaat in het gedrang komt. De beelden worden slechts tijdelijk bewaard en worden op regelmatige tijdstippen volledig gewist.

Wij maken gebruik van mediakanalen van Instagram/facebook.

Ouders hebben recht op info die op internen betrekking hebben (smartschool). Bijlage 7, Bijlage 6

Orde- en tuchtreglement

Het orde- en tuchtreglement is een middel om de goede gang van zaken in onze opvoedingsgemeenschap te vrijwaren. Wanneer een intern zich niet houdt aan het opvoedingsproject of de leefregels, kunnen sancties opgelegd worden.

Begeleidingscontract

Wanneer je gedrag de internaatswerking, het leer- of vormingsgebeuren hindert of in gevaar brengt of wanneer je jezelf in gevaar brengt, en wanneer herhaalde ordemaatregelen niet voor een gedragsverbetering zorgden, kan het internaat evalueren om in overleg met jou en je ouders een begeleidingscontract op te stellen. In het begeleidingscontract wordt het te vermijden gedrag en het gewenste gedrag duidelijk omschreven. Een dergelijk begeleidingscontract wordt door middel van geregelde gesprekken ondersteund. Het begeleidingscontract en de bijhorende ondersteuning moeten ertoe bijdragen dat je je gedrag zo aanpast dat een goede samenwerking met personeel en/of internen opnieuw mogelijk wordt en dat er verdere orde- of eventueel tuchtmaatregelen kunnen worden vermeden. Je dient constructief mee te werken aan dit begeleidingscontract.

Ordemaatregelen

Als je de internaatswerking hindert, als de begeleiding evalueert en van oordeel is dat het gedrag van een intern moet worden bijgestuurd vb. wanneer men zich onvoldoende inzet, zich storend gedraagt in de groep, gemaakte afspraken niet naleeft, kan een ordemaatregel worden genomen.

Mogelijke ordemaatregelen zijn

- een verwittiging
- een opgelegd karweitje (opruimen , tafels poetsen...)
- kamermoment met reflectie
- sorrygram
- verhuizen naar een andere kamer
- het niet deelnemen aan een activiteit
- bijsturing
- een alternatieve ordemaatregel. Bv vrijwilligerswerk
- ...

Deze maatregelen worden genomen door de directeur of internaatsmedewerker om te remediëren na overleg met de begeleiding. Tegen een ordemaatregel kan geen beroep worden aangetekend. Ze kunnen bepaald worden voor een individu en/of groep in functie van burgerzin en verantwoordelijkheid voor de mede-intern en/of groep.

Tuchtmaatregelen

We kunnen beslissen om je een tuchtmaatregel op te leggen wanneer je de leefregels van ons internaat in die mate schendt dat je gedrag een gevaar of ernstige belemmering vormt voor de goede werking van het internaat of voor de fysieke of psychische veiligheid en integriteit van mede-internen, personeelsleden of anderen. Dat zal bv. het geval zijn:

- als de ordemaatregelen tot niets hebben geleid
- als je ernstige of wettelijk strafbare feiten stelt
- als je de realisatie van het pedagogisch project in gevaar brengt

In uitzonderlijke situaties kan je bij de start van een tuchtprocedure ook preventief

geschorst worden. Een preventieve schorsing houdt in dat je in afwachting van een eventuele tuchtmaatregel niet in het internaat wordt toegelaten. Dit kan enkel in heel uitzonderlijke situaties gebeuren:

- voor zware gedragsmoeilijkheden die kunnen leiden tot je definitieve uitsluiting
- wanneer je aanwezigheid op internaat een gevaar vormt voor jezelf, je mede-internen of de internaatsmedewerkers

Alleen de directeur of een afgevaardigde van het internaatsbestuur kan beslissen tot een preventieve schorsing. Hij deelt die beslissing schriftelijk en kort gemotiveerd aan je ouders mee. Hij bevestigt dit in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing gaat onmiddellijk in en duurt tot wanneer er een tuchtmaatregel wordt uitgesproken of de tuchtprocedure wordt stopgezet.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een tijdelijke uitsluiting uit het internaat voor de maximale duur van 15 kalenderdagen
- een definitieve uitsluiting uit het internaat

Tuchtmaatregelen kunnen alleen worden genomen door de directeur of een afgevaardigde van het internaatsbestuur. Als hij de definitieve uitsluiting overweegt, wint hij eerst het advies in van het internaatsteam. Als hij de definitieve uitsluiting overweegt, wint hij eerst het advies in van het internaatsteam. Dit advies maakt deel uit van het tuchtdossier.

Een tuchtprocedure verloopt als volgt:

1. de directeur of een afgevaardigde nodigt jou en je ouders met een aangetekende brief uit op een gesprek waar jullie gehoord zullen worden
2. vóór dat gesprek kunnen jullie het tuchtdossier komen inkijken
3. het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de vierde dag (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na verzending van de brief. De poststempel geldt als bewijs van de datum van verzending. Jullie kunnen je tijdens dit gesprek laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van het internaat, de school of het CLB kan echter bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon van jou en je ouders.
4. Na het gesprek brengt de directeur of een afgevaardigde je ouders binnen een termijn van drie dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) met een aangetekende brief op de hoogte van zijn beslissing. In die brief staat ook een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel.
5. Het bestuur bekijkt of het mogelijk is voor jou om in de periode van tijdelijke uitsluiting naar school te blijven gaan. Dit houdt geen resultaatsverbintenis in.
 - a. Enkel tegen een definitieve uitsluiting kunnen je ouders of jij zelf (zodra je 18 bent) beroep aantekenen. Ook tijdens de beroepsprocedure blijft de tuchtmaatregel van kracht. De beroepsprocedure gaat als volgt:
6. Je ouders dienen met een aangetekende brief beroep in bij het
 - a. internaatsbestuur:
 - i. Vzw SOSQ
Tav Luc Valkenborg
Kuringersteenweg 174
3500 Hasselt
 - b. wanneer het internaat open is, kunnen je ouders het beroep bij het internaatsbestuur ook daar persoonlijk afgeven. Je ouders krijgen dan

een bewijs van ontvangst dat aantoont op welke datum ze het hebben ingediend. Wij geven het beroep daarna door aan het internaatsbestuur.

7. Jouw verzoekschrift wordt gedateerd en ondertekend en vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. Bij die omschrijving kunnen overtuigingsstukken gevoegd worden.
8. De aangetekende brief moet ten laatste verstuurd worden op de vijfde dag nadat de beslissing van je definitieve uitsluiting werd ontvangen. Er is dus een termijn van vijf dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend). De aangetekende brief met het bericht van de definitieve uitsluiting wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst. Deze termijn van vijf dagen geldt ook als je ouders ervoor kiezen om het beroep persoonlijk af te geven op het internaat.
Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd of afgegeven, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.
9. De beroepscommissie zal het beroep grondig onderzoeken. Zij zal steeds je ouders uitnodigen voor een gesprek. Die kunnen zich daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Dit kan een advocaat zijn, maar dat is niet verplicht. Vóór de zitting kunnen jullie het tuchtdossier opnieuw inkijken.
10. De beroepscommissie beslist autonoom over de stappen die worden gezet om tot een gefundeerde beslissing te komen, waaronder eventueel het horen van een of meer personeelsleden die betrokken zijn bij de interne en die een advies over de definitieve uitsluiting hebben gegeven.
11. Het gesprek vindt plaats binnen een redelijke termijn. De beroepscommissie zal de definitieve uitsluiting bevestigen of vernietigen en zal je de gemotiveerde beslissing meedelen binnen een termijn van zes dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na het gesprek met een aangetekende brief aan je ouders.

Participatie

Ouders kunnen te allen tijde aangeven via smartschool, een gesprek formeel en informeel, hoe zij meedenken over de verbetering en de optimalisering van onze werking. In een bevraging kunnen ze aangeven wat zij naar een volgend schooljaar als mogelijk werkpunt zien naar dagelijks leven van de interne. Ouders kunnen in een gesprek aan het eind van elke trimester aangeven wat helpend zou kunnen zijn voor hun kind. In de mate van mogelijkheid wordt hier rekening mee gehouden.

Ouders ontvangen bij aanvang van het schooljaar een "ABC" voor ouders; Hierin worden de belangrijkste afspraken met ouders gemaakt.

Ouders kunnen op maandagmorgen langskomen bij de aanvang van de internaatsweek. *Internen* worden betrokken bij het opmaken van een activiteitenprogramma, zij hebben trimesterieel groeps gesprekken waar zij als individu of als groep voorstellen kunnen doen mbt de verbetering/verfraaiing van de internaatswerking. Jaarlijks doen wij bevraging om de tevredenheid te peilen. Wij gaan hier PDCA mee aan de slag.

{

Deel 3 - Informatie

Wie is wie

Het schoolbestuur (inrichtende macht)

Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school. Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en dit betekent dat het bestuur de noodzakelijke voorwaarden schept voor een goed verloop van het onderwijs.

Wij behoren tot de scholengroep SINT-QUINTINUS vzw (afgekort SOSQ vzw) – Kuringersteenweg 174 in Hasselt het schoolbestuur van Hast, Virga Jessecollege, Middenschool Kindsheid Jesu, Humaniora Kindsheid Jesu, Internaat Kindsheid Jesu, i-MaS school, i-Mas internaat, Vrije Middenschool Zonhoven en St.-Jan Berchmansinstituut. De voorzitter van het schoolbestuur is Dhr. Luc Valkenburg.

Voor alle scholen is er ook een eigen bestuurscomité dat de schoolwerking van nabij opvolgt. Van het bestuurscomité voor de Campus i-MaS is Dhr. Jan Van Deuren de voorzitter.

Overkoepelend voor alle betrokken scholen van SOSQ vzw, hebben we een coördinerend directeur, Dhr. Tom Cox en de algemeen directeur Dhr. Rembert Hendrickx

Voor meer informatie verwijzen we naar de website van de scholen en van het schoolbestuur www.sosq.be. Voor vragen kun je ook terecht op bestuur@sosq.be.

Directie i-Mas

Algemeen directeur I-MaS: Mevr. Marita Breems

Jaarkalender

De data met activiteiten van het huidige schooljaar verschijnen regelmatig op onze website en worden in de map ouders op smart gezet. Ouders ontvangen op regelmatige basis(trimestrieel)een overzicht van de activiteiten.

Per trimester wordt er een planning gegeven.

Wekelijks een mail : een korte update van de lopende zaken naar de volgende week.

Bijlage 1, Bijlage 9

Verzekering

Alle internen zijn kosteloos verzekerd tegen ongevallen die op het internaat, van of naar het internaat of op weg van het internaat naar huis gebeuren, met inbegrip van risico's tijdens de uitstappen of activiteiten.

De verzekeringspolis dekt alleen de tussenkomst in de onkosten voor geneeskundige verzorging (dokter, apotheker, ziekenhuis.).

Elk ongeval meld je onmiddellijk aan de begeleiding, er zal ook een aangifteformulier ingevuld worden. De rekeningen voor medische zorgen en geneesmiddelen moet je eerst aan het ziekenfonds voor terugbetaling aanbieden. Het deel van de rekeningen dat het ziekenfonds niet vergoedt, zal de verzekeringsmaatschappij uitbetalen.

Materiële schade (aan kleding, bril, breken van ruiten, GSM's, laptops...) toegebracht aan medeleerlingen of aan schoolgebouwen moeten de ouders vergoeden. Ook de eventuele schade die internen bij een ongeval op de weg veroorzaken, valt niet ten laste van de schoolverzekering. Tegen dergelijke risico's is het raadzaam een familiale verzekering af

te sluiten.

Je bent verzekerd voor lichamelijke schade bij ongevallen op het internaat. Ook tijdens uitstappen blijft de schoolverzekering van kracht, op voorwaarde dat die uitstappen door het internaat georganiseerd worden en dat zij begeleid worden door een personeelslid van het internaat.

Deze verzekering omvat: de medische en farmaceutische onkosten (voor de verzekerde zelf), de burgerlijke aansprakelijkheid van het internaat en de rechtsbijstand. De schoolverzekering dekt nooit stoffelijke schade of diefstal, brillen en beugels.

De kosten worden in de eerste plaats vergoed door het ziekenfonds. De verzekering past bij wat het ziekenfonds niet dekt.

De verzekering vervalt echter van zodra je zonder toestemming van een personeelslid van het internaat de school of het internaat verlaat of bij het zich onttrekken aan het toezicht van de begeleiding van het internaat.

Alle ongevallen moeten zo vlug mogelijk (binnen de 24 uur) gemeld worden bij de begeleiding van het internaat.

Dit reglement wordt aan alle ouder(s)/voogd DIGITAAL verstuurd ter kennisgeving bij inschrijving of herinschrijving van hun kind. Je kan het ook steeds raadplegen op onze site www.internaatmariaburchthasselt.be.

Bijlagen

Bijlage 1 persoonlijke bijdrage ouders

FINANCIËLE VOORWAARDEN

Schooljaar 2024-2025

Het internaatgeld bedraagt €3200 per schooljaar. Voor kinderen jonger dan 14 jaar is een bedrag fiscaal aftrekbaar.

Bij de inschrijving wordt €500 betaald als *niet-terugvorderbaar voorschot*. Het niet- terugvorderbaar voorschot dient betaald te worden met volgende mededeling: *naam van de intern en het schooljaar 2024-2025*.

Via een rekening die we jullie via e-mail bezorgen, wordt *maandelijks* het bedrag van €270 aangerekend. Dit voor de periode van september tot en met juni van het lopende schooljaar. Deze rekening dient *via een overschrijving* voldaan te worden *volgens de termijn en met gestructureerde mededeling die op de rekening vermeld staat*.

Terugbetaling van het niet-terugvorderbaar voorschot is enkel mogelijk bij uitschrijving uit het internaat door een *aangetekende brief of bewijs van afgifte van de brief die de uitschrijving meldt vóór 7 juli* voorafgaand aan het schooljaar waarvoor ingeschreven werd.

U schrijft uw zoon of dochter in voor een volledig schooljaar. Bij het vroegtijdig verlaten van het internaat, wordt internaatgeld aangerekend a rato van het aantal begonnen maanden dat de intern op het internaat verbleven heeft. *Bij een verbreking wordt het niet-terugvorderbaar voorschot niet terugbetaald*.

Indien men gedurende het schooljaar inschrijft, bedraagt de kostprijs €320 per maand tot en met juni van het lopende schooljaar. Vóór de instap wordt er een niet-terugvorderbare voorschotvergoeding gevraagd van de resterende maanden x €50. Dit bedrag dient betaald te zijn vóór de instap in het internaat. Maandelijks wordt dan een bedrag aangerekend van €270 via een rekening die jullie via e-mail toegestuurd krijgen. Dit bedrag dient via een overschrijving voldaan te worden volgens de termijn die op de rekening vermeld staat en de bijhorende gestructureerde mededeling

Er wordt een contract opgesteld dat samen met het internaatreglement ter ondertekening aan de ouders wordt overhandigd per 1 september of datum van inschrijving.

Indien, niettegenstaande enig voorval of gewijzigde toestand waaraan het internaat vreemd is, de werking van het internaat behouden blijft, eventueel in beperkte bezetting, dan blijft het internaatgeld onverkort verschuldigd.

Gelieve bij elke maandelijks overschrijving steeds de gestructureerde mededeling te vermelden. Onze bankrekening :

VZW SO SQ – Internaat Instituut Mariaburcht
Kuringersteenweg 174

3500 Hasselt

IBAN BE52 7330 2327 7909 BIC KREDBEBB

Bijlage 2 kinderrechtenverdrag

https://www.kinderrechtencommissariaat.be/sites/default/files/bestanden/kinderrechtenverdrag_nederlandse_vertaling.pdf

bijlage 3 medicatie fiche

Toestemmingsformulier: Mijn kind wordt ziek op internaat – 2024-2025

Het kan voorkomen dat uw kind tijdens de internaat uren ziek wordt, ergens pijn heeft, zich verwondt, door een insect wordt gestoken of iets dergelijks. In zo'n geval zal het internaat steeds een inschatting maken van de ernst van de situatie en zo efficiënt mogelijk handelen .

In het geval er sprake is van een klein onschuldig ongemak (een insectenbeet, een blauwe plek, menstruatiepijn...) zal het internaat de afweging maken of uw kind gebaat is bij het innemen van een eenvoudig, algemeen gangbaar medicijn dat voorkomt op een door het internaat bestuur goedgekeurde lijst. Het internaat houdt een register bij van elk genomen medicijn. Hierop zal worden aangeduid welk medicijn een intern op welk tijdstip geeft ingenomen en onder wiens toezicht. Deze lijst wordt geregeld gecontroleerd, om misbruik en overconsumptie te voorkomen.

In elk ander geval zal het internaat altijd contact met u opnemen om te overleggen over de stappen die het internaat moet ondernemen. Wanneer de situatie zich echter voordoet dat u niet te bereiken bent, zal het internaat de huisarts van uw kind of zo nodig de arts van het internaat/schoolarts contacteren om advies te verkrijgen over de verder te ondernemen stappen.

Daarom vragen we uw akkoord met bovengenoemde handelwijze ten behoeve van:

Naam van de intern: _____

Voornaam van de intern: _____

Geboortedatum van de intern: _____

Straat + nummer: _____

Postcode + gemeente: _____

Ouder te contacteren in geval van ziekte: _____

Telefoon thuis: _____

Telefoon werk: _____

GSM 1 _____ GSM 2: _____

Naam en telefoon huisarts: _____

NAAM GENEESMIDDEL	DOOR HET INTERNAAT TE VERSTREKKEN IN GEVAL VAN:	AKKOORD VAN OUDERS
Paracetamol	Koorts, pijn	Ja/nee

Volgende zaken dient de eventueel behandelende geneesheer over mijn kind te weten (bv allergie,...)

Er wordt geen andere medicatie aan de interne verstrekt.

Datum:

Handtekening ouder(s)

Bijlage 4 medicatie eigen gebruik

Toestemmingsformulier: medicatie eigen gebruik. 2024-2025

Ik,.....verklaar hierbij dat (naam interne)..... volgende medicatie op haar kamer mag gebruiken zonder toezicht van de internaatsmedewerker.

Medicatie	Reden van gebruik

De ouder:
Gelezen en goedgekeurd + datum

interne (naam):
Gelezen en goedgekeurd+ datum

Bijlage 5: medicatie onder toezicht

Aanvraagformulier: Mijn kind moet op internaat medicatie gebruiken op doktersvoorschrift

Wanneer u wenst dat het internaat erop toeziet dat uw minderjarig kind tijdens de internaat uren bepaalde medicijnen inneemt op doktersvoorschrift, dient u vooraf onderstaand aanvraagformulier in te vullen. Let wel dat het deel aangeduid met 'in te vullen door de arts' ook effectief door een arts wordt ingevuld. Zonder handtekening en stempel van de arts wordt dit formulier niet als geldig beschouwd voor het gehele schooljaar.

Deel 1 in te vullen door de ouders

Naam van de intern die het medicijn _____

dient in te nemen: _____

Geboortedatum: _____

Naam ouder: _____

Telefoonnummer ouder _____

Ondergetekende verzoekt het internaat om er op toe te zien dat het kind medicijnen neemt in overeenstemming met het onderstaande doktersvoorschrift.

Handtekening ouder(s) Datum

Deel 2 in te vullen door de arts

Naam van het medicijn: _____

Het medicijn dient te worden genomen van __/__/20__ tot __/__/20__.

Het medicijn dient dagelijks te worden genomen: om _____uur, om _____uur,
om _____uur, om _____uur.

• Dosering van het medicijn
(aantal tabletten, ml,...):

- Wijze van gebruik (bv. oraal, percutaan,

indruppeling, voor/na/tijdens de maaltijd...)

- Wijze van bewaring (bv. koel):
-

Mogelijke bijwerkingen van het medicijn:

Het medicijn mag niet worden genomen indien:

Naam van de arts:

Telefoonnummer van de arts: _____

Handtekening van de arts Stempel van de arts Datum

Deel 3 in te vullen door het internaat
--

Op het nemen van het medicijn wordt toegezien door de directeur/internaatsmedewerkers die toezicht hebben bij de maaltijden of op de slaapzaal.

Naam en handtekening van de Internaatdirecteur

Hedwig Vanlangenaeker _____

Handtekening van de betrokken internaatsmedewerkers

Jan Daenen, Jorgen Briers, Liesbet Vanarwegen, Annick Wilmots, Eveline Bleus, Heleen Ottenburgs

Bijlage 6 toestemming co-account smartschool

Brief om toestemming te geven aan het internaat voor een co- account smartschool

TOESTEMMING CO-ACCOUNT SMARTSCHOOL

Het is voor een optimale begeleiding essentieel dat we op de hoogte blijven van taken, toetsen, vrije dagen, excursies,... Daarom vragen we uw toestemming, om de school de goedkeuring te geven tot het aanmaken van een co- account voor het internaat waarmee we dan de informatie van uw zoon/dochter op smartschool kunnen opvolgen.

Ondergetekende, ouder(s)/voogd van

.....,

geef hierbij

- WEL toestemming aan het internaat om een co-account voor smartschool te krijgen van mijn zoon/dochter.
- GEEN toestemming aan het internaat om een co-account voor smartschool te krijgen van mijn zoon/dochter.

Stevoort,

Handtekening ouder(s) / voogd

Bijlage 7 gebruik van beeldmateriaal

onderdeel inschrijvingsformulier om toestemming te geven aan het internaat voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter 2024-2025

PRIVACY

Vink aan indien u toestemming geeft	Omschrijving toestemming	Doeleinde
<input type="radio"/>	Beeldmateriaal met uw kind te publiceren op de openbare website van het internaat www.internaatmariaburchthasselt.be . Deze beelden zijn afkomstig van de openbare facebookpagina van het internaat.	Informeren van huidige en toekomstige ouders, vrienden, familie over de school, activiteiten,...
<input type="radio"/>	Beeldmateriaal met uw kind te posten op de openbare facebookpagina van het internaat	Informeren van huidige en toekomstige ouders, vrienden, familie over de school, activiteiten,...
<input type="radio"/>	Beeldmateriaal te gebruiken voor interne publicaties	Gebruik in dagelijkse werking zoals brochures, handleidingen, presentaties, brieven,... voor intern gebruik
<input type="radio"/>	Beeldmateriaal te gebruiken voor gedrukte publicaties	om de werking van het internaat bekend te maken aan een ruimer publiek. Bv. opendeurdag, brieven,...
<input type="radio"/>	Beeldmateriaal te gebruiken in de media	Om aspecten van het internaat bekend te maken aan een ruimer publiek. Bv. in een krantenartikel, televisieuitzending,...
<input type="radio"/>	Gegevens omtrent zorg, leermoeilijkheden, gezondheid intern te verwerken en indien nodig met partners te delen (bv. CLB).	Gegevens omtrent zorg, leermoeilijkheden, gezondheid worden intern gecommuniceerd en indien nodig met partners gedeeld om onze zorg en studiebegeleiding zo optimaal mogelijk aan te bieden

Stevoort,

Handtekening ouder(s) / voogd Handtekening directeur

Bijlage 8 : naar huis gedurende de week

TOESTEMMINGSFORMULIER naar huis 2024-2025 Elke week
--

NAAM INTERNE.....

Dag

Krijgt de toestemming om opgehaald te worden om naar huis te gaan. Van

- 's middags
- Namiddag
- Na school

Tot

- 21.00 uur
- Volgende dag

Internen van 1-2-3 worden door de ouders opgehaald. Internen van 4-5-6 mogen ook naar huis met het openbaar vervoer.

Als er zich iets wijzigt in deze afspraak, verwittigen we de directeur (Juf. Hedwig)

Handtekening ouders

TOESTEMMINGSFORMULIER
's middags buiten 2024-2025

Naam interne.....

Krijgt de toestemming van de ouders om de school te verlaten tijdens de middagpauze.
Conform schoolreglement: leerlingen van het 6° en 7° jaar mogen de school tijdens de middagpauze verlaten. (zie. Regelement school)

Handtekening ouders

TOESTEMMINGSFORMULIER
Namiddag buiten 2024-2025

Naam interne.....

Krijgt de toestemming van de ouders om het internaat te verlaten op:

- 's morgens voor schooltijd
- Maandag (lesvrije namiddag) van 12.00 uur tot 16.30 uur
- Woensdagnamiddag van 13.00 uur tot 17.30 uur

Handtekening ouders

Bijlage 9 overeenkomst tot inschrijving (contract persoonlijke bijdrage)



Internaat
Mariaburcht Stevoort

overeenkomst tot inschrijving in het internaat 2024-2025

Tussen

De vzw SOSQ, vereniging zonder winstoogmerk met zetel te Hasselt, vertegenwoordigd door Luc Valkenvorg, voorzitter van scholengroep SOSQ Kuringersteenweg 174, 3500 Hasselt, instellingsnummer 054411 of gemandateerde van de VZW, enerzijds

én

- de heer en mevr
wonende te (adres),
ouders¹.....,
handelend in eigen naam en voor hun kind, anderzijds,

is overeengekomen wat volgt:

- 1 De ouders schrijven
in het I-MaS internaat voor het schooljaar 2024-2025
Internen die zich inschrijven in het internaat I-MaS, schrijven zich ook in in de school I-MaS. Zij tonen de identiteitskaart of kids-ID van de intern met het oog op een kopie voor het administratief dossier.
- 2 De ouders verklaren kennis te hebben genomen van het pedagogisch project en het internaatsreglement voor het schooljaar 2023-2024 en verklaren zich ermee akkoord. Het pedagogisch project en internaatsreglement worden als bijlage aan deze overeenkomst toegevoegd. De onderteiking is een inschrijvingsvoorwaarde.
- 3 De persoonlijke bijdrage op jaarbasis bedraagt "3 200 EUR. In de persoonlijke bijdrage zijn inbegrepen: het verblijf, de maaltijden, de pedagogische begeleiding, de permanentie tijdens de nacht. De ouders zijn hoofdelijk gehouden tot betaling van het internaatsgeld. Ze verbinden er zich toe om de betalingen stipt uit te voeren binnen de gestelde termijnen.
- 4 Het internaat probeert kostenbesparend te werken. Het kan echter dat door onvoorziene omstandigheden wij de prijzen van bepaalde grondstoffen, verbruiksgoederen e.d.m. dienen aan te

¹ Hieronder kunnen ook de personen die in rechte of in feite (maar met wettelijk de minderjarige onder hun bewaring hebben, worden begrepen.

passen. Dat komt bijvoorbeeld voor bij een sterke stijging of daling van grondstof- of energieprijzen. In dat geval wordt enkel een prijsverhoging doorgevoerd om aan die specifieke stijging tegemoet te komen indien een gelijkaardige clausule in een leveranciersovereenkomst het internaat hiertoe verplicht. Op verzoek van de ouders wordt dit toegelicht.

- 5 De betalingswijze is als volgt: 270 EUR x 10 MAANDEN
- 6 Een voorschot van 500 EUR wordt betaald binnen de twee weken na inschrijving. Terugbetaling van het voorschot is enkel mogelijk bij uitschrijving uit het internaat door een aangetekende brief of bewijs van afgifte van de brief die de uitschrijving meldt voor 7 juli 2024.
voorafgaand aan het schooljaar waarvoor ingeschreven werd. Het voorschot wordt verrekend in het saldo van het internaatsgeld.
- 7 Bij uitschrijving in de loop van het schooljaar als gevolg van een eigen beslissing van de ouders, wordt internaatsgeld aangerekend a rato van het aantal dagen dat de intern op internaat verbleven heeft.
- 8 Bij ziekte van de intern wordt een terugbetaling voorzien vanaf twee weken ononderbroken afwezigheid. De afwezigheid wordt gestaafd met een doktersattest.
- 9 Indien bij een gewapend conflict, pandemie of andere gezondheids crisis het internaat zijn normale werking, eventueel in beperkte bezetting, kan blijven behouden, dan blijft het internaatsgeld zoals bepaald in artikel 3 van deze overeenkomst, onverkort verschuldigd
- 10 Deze overeenkomst wordt van rechtswege beëindigd wanneer een einde wordt gesteld aan de inschrijving van de intern als regelmatige leerling in de secundaire school waar hij school loopt. De overeenkomst wordt eveneens van rechtswege beëindigd wanneer de intern na een tuchtprocedure conform het internaatsreglement definitief zou worden uitgesloten.
- 11 Deze overeenkomst geldt van 1 september 2024 tot 30 juni 2025.
- 12 Alle geschillen die zouden kunnen voortvloeien uit deze overeenkomst, zullen worden behandeld door de rechtbanken bevoegd voor het rechtsgebied waarin de zetel van het internaatsbestuur gelegen is.
- 13 Deze overeenkomst is opgemaakt te Stevoort
op _____ in tweevoud.

(indien van toepassing) Ondergetekende ouder verklaart t.o.v. het internaat in toepassing van de artikels 373 en 374 van het Burgerlijk Wetboek te handelen met instemming van de andere ouder.

Internaat directeur of
gemandateerde van de VZW

De ouder(s)(handtekening

Hedwig Vanlangenaeker(handtekening)

Bijlage 10 staat van de kamer

Staat van de kamer			
kamer:	Meisjes		
naam:			
schooljaar: 2024-2025		AANVINKEN	OPMERKINGEN
wasbak	stop met ketting		
	afvoer		
	kranen		
	< druk op kraan		
	warm water		
	koud water		
spiegelkast	leggers		
	verlichting		
wandkast	leggers		
	scharnieren		
hor	gaatjes		
	scheur		
stoel	bekleding		
	wielen		
verlichting	spot		
	TL lamp		
matras	algemene toestand		
prikbord	algemene toestand		
muur	vlekken		
	krassen		
	verf af		
	gaatjes		
gordijnen			
kruisje	aanwezig		
deur	beschadiging		
	slot		
andere herstellingen			
opmerkingen			
handtekening opvoeder:			

Staat van de kamer

kamer:

JONGENS

naam:

schooljaar: 2024-2025

		AANVINKEN	OPMERKINGEN
wasbak	stop met ketting		
	afvoer		
	kranen		
	< druk op kraan		
	warm water		
	koud water		
stekkerdoos	verplicht aanwezig		
lavabo	legger		
	verlichting		
wandkast	leggers		
	scharnieren		
hor	gaatjes		
	scheur		
stoel	bekleding		
	wielen		
verlichting			
	TL lamp		
matras	algemene toestand		
prikbord	algemene toestand		
muur	vlekken		
	krassen		
	verf af		
	gaatjes		
gordijnen			
kruisje	aanwezig		
deur	beschadiging		
	slot		
andere herstellingen			
opmerkingen			
handtekening opvoeder:			

